«БЕКІТЕМІН»

«Хан Тәнірі-7» ЖШС басшысы

«03» ақпан 2017 жылы

______________ Жайнакова Д.М.

«Хан Тәнірі-7»

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің

ЖАРҒЫСЫ

«Утверждаю»

Директор ТОО «Хан Тәнірі-7»

«03» февраля 2017 года

______________ Жайнакова Д.М.

УСТАВ

Товарищества с ограниченной ответственностью

«Хан Тәнірі-7»

Scanned with CamScanner

1.ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «Хан Тәнірі-7» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі-серіктестік) Қазахстан Республикасының заңдарына сәйкес, осы жарғыны басшылыққа алатың, заңды тұлға болып табылады.

1.2. Басшысы – (бұдан әрі-қатысушысы) болып қазақстан Республикасының азаматшасы: Жайнакова Динара Мельсовна, туған жері Алматы облысы, 11.03.1976 жылы туған, жеке куәлігі №039475027, 21.12.2015 жылы ҚР ІІь берілген, тұратын жері: Алматы қаласы, «Әйгерим-1» ықшам ауданы, Василия Бенберина көшесі, 38/1үй, ЖСН760311400014№

1.3. Серіктестіктің фирмалық және қысқаша атауы мемлекеттік тілде: «Хан Тәнірі-7» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі; «Хан Тәнірі-7» ЖШС; орысша Товарищество с ограниченной ответственностью «Хан Тәнірі-7»; ТОО «Хан Тәнірі».

1.4. Серіктестіктің мекен жайы: Қазақстан республикасы, алматы қаласы, Алатау ауданы, «Әйгерім-1» ықшам ауданы, Василия бенберина қөшесі, 38/1 үй .

1.5. Қызмет ету мерзімі шектелмеген.

1.6. Серіктестіктің барлық активі ,бір жылда орташа есеппе есептік көрсеткіштің алпыс мың есесінен асып кетсе, сондай-ақ жұмысшыларының саны елуден асып кетсе, серіктестік шағын кәсіпкерлік статусынан айырылады, сонымен бірге Қазақстан республикасының заңдарына сәйкес жеңшлдіктерінен айырылады.

2.Серіктестіктің заңдық мәртебесі.

2.1. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға құқығына ие.
2.2. Серіктестіктің мөрі, дербес балансы Қазақстан Республикасының банкілерінде шоттары, өз атауы бар бланкілері және де реквизиттері бар.
2.3. Серіктестіктің өз қызметінің мақсаттарына жету үшін өз атынан, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарға ие болуға, мойныны мундеттемелер алуға сотта талапкер немесе жауапкер болуға құқылы.
2.4. Серіктестіктің өзінің міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Мемлекет серіктестіктің қарыздары бойынша жауап бермейді. Серіктестік мемлекеттің қарыздары бойынша жауап бермейді. Серіктестік ҚР-ның зандарына көзделген жағдайлардың басқа өз қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.
2.5. Қатушысы серіктестіктің міндеттемелері бойынша жауап бермейді және серіктестіктің қызметіне байланысты зияндарға өздерінің қосқан салымдарының құны шегінде тәуекел етеді.
2.6. Серіктестік Қазақстан республикасының территориясында және шет елдерде өзінің филиалдары мен өкілеттіктерін және елшілес кәсіпорындарын құрып аша алады, басқа да заңды тұлғаларға қатысушы бола алады, сондай-ақ жарғылық капитплдарында қатысушы бола алады.

3. Серіктестік қызметінің негізі және мақсаттары

3.1. Серіктестіктің негізгі қызметінің мақсаты пайда табу болып табылады.
3.2. Серіктестік қөрсетілген мақсатына жету үшін келесі іске асырылатын білім беретін бағдарламаларының қызмет түрлерін жүзеге асырады:
1. мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту – «Балапан» балабақшасында 1 жастан 7 жасқа дейінгі балалар тәрбиеленеді.
2. Бастауыш білім беру;
3. Қоғамдық тамақтандыру саласында қызмет көрсету;
Қосымша қызметтері:

1. Жалға беру
2. Қөлік жуу
3. Спорт кешені

Scanned with CamScanner

Ақылы қызмет көрсетудің қызметтік карым-қатынасын екі жактың жасалатын келісімшарт арқылы регламенттеліп, жасалады.
- Қазақстан Республикасының зандарында тыйым салынбаған басқа да кызмет түрлерін көрсету.
3.3. Лицензия арқылы жүргізілетін кызметті серіктестік сәйкестік лицензия түрін алған кейін ғана көрсетуге мүмкін.
3.4. Серіктестік есірткі заттарының, психотроптық заттардың және прекурсорлардың айналымымен байланысты кызметті; акциздeлетін өнімді өндіруді және көтерме сатуды; астық кабылдау пункттерінде астык сактау жөніндегі кызметті; ойын және шоу-бизнес саласындағы кызметті; сертификаттау, метрология және сапаны басқару саласындағы кызметті: мұнай, мұнай өнімдерін, газ, электр және жылу энергиясын өндіру, қайта өндеу және сату жөніндегі қызметті; радиоактивтіматериалдардың айналымымен байланысты кызметті; банк қызметін (не банк операцияларының жекелеген түрлерін) және сақтандыру нарығындағы қызметті (сақтандыру агентінің қызметінен басқа); бағалы қағаздар нарығындағы кәсіби кызметті, кредиттік бюролардын кызметін, күзет қызметтін, жүзеге асыру құқықты емес.

4. Білім беру ұйымына кабылдау тәрбиесі

4.1. Серіктестікке тәрбиеленушілердің кабылдау ҚР азаматтары үшін олардың нәсіліне, ұлтына, жынысына және дініне қарамастан білім алуға берілетін құқығы негізінде, Серіктестік пен окушылардың арасында жасалатын келісім бойынша жүзеге асырылады.
4.2. Окушыларды кабылдау ҚР орталық атқарушы органы білім саласында бекітетін ҚР оку орындарына қабылдаудың типтік ережелеріне сәйкес іске асырылады.
4.3. Окушылардың саны оку-материалдык база, каржы жайы, Серіктестіктің оқытушы кадрларының мүмкіншіліктері ескеріле отырып анықталады.
4.4. Білім берудің шарттары мен тәртібі Серіктестік пен окушылардың арасындағы келісімде реттеледі, мұнда білім беру деңгейі, окыту мерзімі, оқу ақысының мөлшері анықталады.
4.5. Серіктестік қызметі үшіналдын-алаақы төлеу мен баланың денсаулық жайы туралы берілетің дәрігерлік анықтаманы тапсыру окуға қабылдау үшін міндетті шарт болып табылады.

4-1. Окушылардың, тәрбиеленушілердің шығаруының негізі және реті

4-2 . Тәрбиеленушілерді аудару, шығару және калпына келтіру келісім шартының негізінде өндіріп алады.
4-3. Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің міндеттердің бұзғаны үшін оларға білім беру ұйымының ішкі тәртібінің ережелерімен және жарғысымен көзделген тәртіптік ықпал ету шаралары не білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген өзге де шаралар колданылуы мүмкін.
4-4. Балаларды білімнің ұйымынан шығаруы директордың шешімі бойынша ерекше жағдайларда рұксат етіледі.
4-5. Окыту, тәрбиеленуші келесі жағдайларға шығарылады:
Бір ата-ананың еркімен;
Дәрігерлік-кеңестік комиссия корытындысы негізінде денсаулығына байланысты;
Оқу тәртібін бұзу;
Басқа оку орнына ауысу;
Оку ақысын уақытында төлемегені үшін
Қазақстан Республикасыныңзандылығына қарастырылған басқа негіздерде.

Scanned with CamScanner

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕССІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

5.1. Серіктестіктің оқу-тәрбиелік кызметті мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті білім беру стандарттары негізінде оқушының таңдаған мамандығына, оқу түрі мен завкасына қарай жасалған оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

5.2. Оқу-тәрбие процессі оқыту мен тәрбие берудің педагогикалық жағынан негізделген таңдауына қарай құрылады. Оқу сабақтарының негізгі түрлері оқу жоспарлары мен бағдарламалары арқылы анықталады. Сабақтардың негізгі түрлеріне өзге оқушылардың мүдделері мен қабілеттерің дамытуға бағытталған факультативтік сабақтар енгізілуі мүмкін. Факультативтік пәндердің тізімі оқутудың аукыма мен мерзімдері оқушылардың таңдауына қарай анықталады.

5.3. Білім беру процессі мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.

5.4. Серіктестікті тіртіп оқушылар мен ұстаздардың адамдық ар-ожданын өзара құрметтеу негізінде сақталады.

5.5. Серіктестік оқу процессінің кестесін жергілікті жағдайларда ескере отырып құрады. Пәндерді оқытудың қарым-қаркынды, кенес беру түрлері, жекелеген пәндердің сипаты мен күрделілігіне қарай анықталады. Серіктестік оқу практикасын ұйымдастырып отырады. Тәрбиеленушілерге жүктелетін міндетті оқу сабақтың апталық мөлшері Серіктестік анықтайды. Оқу аптасының ұзактығын Серіктес белгілейді. Оқу сабақтарының саны мен реті арналып жасалатын сабақтар кестесі арқылы анықталады.

5.6. Тәрбиелік бағдарламалар патриотизмді, азаматтықты, интерноционализмді, жоғар мораль және адамгершілікті қалыптастыруға бағытталып, оқушылар мен оқытушылардың бірлескен оқушығармашылық, өндірістік және қоғамдык қызметінде іске асырылады. Тәрбие жұмысының тәсілдерің, түрлері мен құралдарын талдау оқушылардың қабілеті мен қасиетін, олардың жас ерекшеліктерін ескере отырып жасалады. Оқу топтарындағы оқу-тәрбиелік жұмысқа күнделікті бақылау жасауды топ басшылары іске асырады. Өзін-өзі басқару органдары, коғамдық ұйымдар, серіктестік қызметкерлері мен оқушылардың әуестік куртарды, басқа да дербес бірлестіктердің жұмысын ұйымдастырады.

6. ҚУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМІНЕ АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУ ЖАСАУ, АРАЛЫҚ АТТЕСТАЦИЯЛАУ ЖҮЙЕСІ, ОЛАРДЫ ӨТКІЗУДІҢ ТҮРІ МЕН ТӘРТІБІ

6.1. Білім беру процесін жүргізуге жасалатын бақылауды құрылтайшының шешімімен білім беру ұйымының кызметі үшін белгіленген тәртіппен өз құзырына сәйкес іске асырылады.
6.2. Бақылау тақырыптық тексеру, сабақтарға катысу және т.б. қадағалау түрінде іске асырылады.

7. СЕРІКТЕСТІК ПЕН ОҚУШЫЛАР АРАСЫНДАҒЫ ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТЫҢ РЕГЛАМЕНТТЕЛУІ ЖӘНЕ ЖАСАЛУЫ

Серіктестік пен оқушылардың қарым-қатынас екі жақтың арасында жасалатын келісімшарт арқылы регламенттеліп жасалады.

8. СЕРІКТЕСТІК ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫНЫҢ МӨЛШЕРІ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТ

8.1.Серіктестіктің Жарғылық капиталы 5000 (бес мың) тенге, толық ақшамен құрылған.
8.2. Серіктестіктің Жарғылық қапиталын ұлғайту оны толық төлегенен ғана болады.
8.3.Серіктестіктің жарғылық капиталының мөлшерін Қазақстан Республикасының заңында белгіленген мөлшерден кем мөлшерге азайтуға болмайды.

Scanned with CamScanner

9. СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІН ҚОРҒАУ ЖӘНЕ ТАБЫСЫН БӨЛУ

9.1. Серіктестік мүлкі:
-Қатысушының Жарғылық капиталға салымы;
-Қатысушының қосымша салымдары;
-Серіктестіктің жарғылық кызметінен алған табыстары;
-Заңдарға тыйым салынбаған басқа да көздер есебінен құрылады;
Серіктестіктің мүлкі оның балансында есептеледі.
9.2. Серіктестіктің бір жыл ішіндегі өз қызметінің нәтижелері бойынша алған таза табысын бөлу Серіктестік қатысушысының шешіміне сәйкес жүргізіледі.
9.3. Серіктестіктің залалдары серіктестік өз қаражатынан өтейді.

10. СЕРІКТЕСТІК ОРГАНДАРЫНЫҢ ҚҰЗЫРЕТІ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ.

10.1. Серіктестіктің Жоғары органы-оның жалғыз қатысушысы.
Атқарушы орган-Директор
Тексеруші орган-Тексеруші

10.2. Қатысушының ерекше құзыреті:

1) Серіктестіктің жарғылық каптиалының мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгерту Коса алғанда, оның жарғысын өзгерту немесе Серіктестіктің жаңа реакциядағы жарғысын бекіту;
2) Серіктестіктің аткарушы органнын құру және оның өкілеттіктерін мерзімнен бұрын тоқтату,сондай-ақ серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осылай берудің шарттарын айқындау;
3) Серіктестіктің тексерушісін тағайындау және мерзімунен бұрын қызметін тоқтат, сондай-ақ тексерушінің есебін және корытындылырын бекіту.
4) Серіктестіктің жылдық қаржылық есептемесін бекіту жіне оның таза табысын бөлу Жарғылық қызметтерден алынған;
5) Ішкі ережелерді, оларды қабылдау рәсімін және басқа да Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін құжаттарды бекіту;
6) Серіктестіктің өзге шаруашылық Серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысу туралы шешім қабылдау;
7) Серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім шығару;
8) Тартату комиссиясын тағайындау және тарту балансарын бекіту;
9) Серіктестіктің барлық мүлкін кепілге беру туралы шешім шығару;
10) Серіктестіктің мүлкіне қосымша жарналарын енгізу туралы шешім шығару жатады.
11) Серіктестікке қатысушыдан үлесті мәжбірлеп сатып алу туралы шешім шығару;
12) Серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту жатады.

10.3. Директор серіктестіктің катысушысының шешімімен тағайындалады.
Директордың құзыреті:
- Серіктестік кызметінің жалпы басшылығын өткізеді;
- Серіктестік атынан сенімхатсыз әрекет етеді:

Scanned with CamScanner

- Серіктестіктің өкілі болу құқығына сенімхаттар, оның ішінде қайта сенім арту құқығымен сенімхаттар береді;

- Серіктестіктің қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау, оларды басқа жұмысқа ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйелерін белгілейді, лауазымдық жалақы мен дербес үстемақылардың мөлшерін белгілейді, сыйақы беру мәселерін шешеді көтермелеу шараларын колданады және тәртіптік шаралар қолданады;

- Қатысушының ерекше құзыретіне жатпайтын басқа да әрекеттер жасайды.

10.4. Серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін Серіктестікке қатысушының шешімімен Иексеруші тағайындалады.

Тексерушінің құзыреті:
- Тексеруші кез-келген уақытта Серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық кызметіне тексеру жүргізуге құқылы. Тексеруші осы мақсатта Серіктестіктің барлық құжаттарымен ешқандай кедергісіз көру құқығына ие болады. Тексерушінің талап ету бойынша Директор ауызша немесе жазбаша түрде қажетті түсіндірмелер беруге міндетті;
- Тексеруші Серіктектік қатысушысының шешімімен бекіткенге дейін Серіктестіктің жылдық қаржылық есептемесіне міндетті түрде тексеру жүргізеді. Қатысушы Тексерушінің қорытындысы не аудиторлық қорытындысы болмаййынша жылдық қаржылық есептемені бекітуге құқығы жоқ.
10.5. Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін құжаттарды бекіту тәртібі қатысушының шешімімен қабылданады.
10.6. Жауапкершілігі шектеулі серіктестікке қатысушысы, өзінің құзыреті жарғысында қалай берілгеніне қарамастан, серіктестік қызметіне байланысты кез келген мәселені қарауға алуға құқылы.
10.7. Қатысушысы, егер серіктестіктің жарғысында өзгеше айқындалмаса, серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің өзге де органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

11. ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

11.1. Серіктестік қатысушысы:
1) Осы жарғыда көзделген тәртіппен Серіктестіктің істерін басқаруына;
2) Серіктестіктің кызметі туралы ақпарат алуға және құжаттарымен танысуға
3) Жарғылық кызметтен түскен таза пайданы бөлуге;
4) Серіктестік таратылған жағдайда кредит берушілермен есеп айырылсканнан кейін, қалған мүліктін құнын немесе осы мүлікті заттай алуға құқылы.
5) Заңда көзделген тәртіппен өз үлесін бөліп алу арқылы серіктестікке қатысуын тоқтауға;
6) Осы заңда немесе серіктестіктің жарғысында көзделген олардың құқықтардын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау атауға құқылы.

11.2. Серіктестік қатысушысы:
1) Жарғының талаптарын орындауға;
2) Жарғыда көзделген тәртіпте, мөлшерде және мерзімде Серіктестіктің жарғылық капиталына салымдар салуға міндетті.
3) Серіктестік коммерциялық құпия деп жариялаған мәліметтерді жария етпеуге;
4) Аткарушы органға, сондай-ақ тіркеушіге серіктестікке қатысушылар тізілімі енгізілген жағдайда Заңға сәйкес мәліметтердің өзгергені туралы жазбаша хабардар етуге міндетті.

11-1. Серіктестіктің ақпарат беруі

Scanned with CamScanner

1. Серіктестік өзінің қатысушының талап етуі бойынша серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушысының мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге міндетті.

Серіктестіктері қатысушының мүдделерін қозғайтын ақпарат деп:

1) Серіктестік қатысушының шешім қабылдаған, серіктестіктің байқау кеңесінің, атқарушы органының, тексеру комиссиясының шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
2) Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде серіктестіктің карыз алуы;
3) Жасалған мәміле нәтижесінде серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді серіктестіктердің жасауы;
4) Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрің жүзеге асыруға және белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;
5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;
6) Нәтижесінде серіктестіктің баланстық құны қоғам активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;
7) Серіктестікті және оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;
8) Серіктестікті мәжбірлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім:
9) Аудиторлық есепол бар болса);

9-1) Сотқа корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы ақпарат;

10) Серіктестіктің жарғысына сәйкес серіктестік қатысушыларының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.

2. Серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушысының мүдделерін қозғайтын ақпаратты беру Заңға және серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.
3. Үлестерді сатып алушыларға серіктестігінің қызметі туралы ақпаратты беру серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады. Акпаратты беру тәртібі мен көлемі жарғыда және үлестерді сатып алу туралы алдын ала жасалған шартта белгіленеді.

11-2. Серіктестіктің қызметі туралы серіктестіктің қатысушылары мен үлестерін иеленушілерге ақпараттарды ұсыну тәртібі мен мерзімі

1. Серіктестік өзінің қатысушысының талабы бойынша оның қатысушының мүддесіне қатысты серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты беруге міндетті;
2. Серіктестіктің қатысушысы серіктестіктің қызметі туралы құжаттар мен ақпарат алу мақсатында, сондай-ақ үлесті иеленуші серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алу жөнінде серіктестіктің атқарушы органына жазбаша түрде хат жолдайды.

Қатысушының, үлесті иеленушінің хаттары серіктестіктің кіріс құжаттарды есепке алу журналына Серіктестік хат түскен күннен бастап 10 күнтүзбелік күннің ішінде қатысушыға оның талап еткен ақпаратты және құжаттарды беруге міндетті;

11-3. Серіктестігінің қызметі туралы құжаттар

1. Серіктестіктің қызметіне қатысты құжаттарды серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде серіктестіктің атқарушы органы орналасқан жер бойынша сақтауға тиіс.

2. Мынандай құжаттар сақталуы тиіс:

1) Серіктестіктің жарғысы, серіктестіктің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
2) Қатысушының шешімдері;
3) Серіктестігін заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік;

Scanned with CamScanner

4) Серіктестіктің салықтөлеушісінің куәлігі;
5) Серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуана және белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензиялар;
6) Серіктестіктің оның балансындағы мүлікке құқығын растайтын құжаттар;
7) Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;
8) Атқарушы орган отырыстарының хаттамалары(шешімдері).
9) Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заінамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

11-4. Серіктестіктін қызметі туралы ақпаратты жариялау үшін пайдаланылатын бұқаралық құралының атауы;

1.Серіктестіктің қызмет туралы ақпаратты жариялау үшін пайдаланылатын бұқаралық акпарат құралының атауы-«Арна» газеті.

12. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІН ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ.

12.1. Серіктестік қызметінің тоқтатуы, қайта ұйымдастыру немесе тарату жолымен, катысушының жалпы жиналыстың шешімі немесе сот шешімі бойынша жүзеге асады;
12.2. Серіктестікті қайта ұйымдастыру (косу,біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) ҚР ағымындағы заңдарында көрсетілген тәртіппен жүзеге асырылады.

12.3. Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің қызметін тоқтатуға:
1. Егер жарғылық капиталды азайту нәтижесінде оның мөлшері Заңда көзделген, ең төменгі мөлшерден аз болып қалған;
2. Егер қатысушысы Заңда белгілен мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталын құрмаған жағдайлар негіз болуы мумкін.

1. Жарғылық капиталды азайту нәтижесінде оның мөлшері Заңда көзделген ең төменгі мөлшерден аз болып қалған жағдайда, сондай-ақ қатысушылардың Заңда белгіленген мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталын құрмаса, қатысушылардың бір жыл ішінде жарғылық капиталға тиісті қосымша салымдар енгізуі қажет. Бұлай болмаған жағдайда серіктестік мүдделі адамдардың өтініші бойынша сот шешімімен тартылуға тиіс.

12.4. Жауапкершілігі шектеулі серіктестік оның қатысушылардың шешімімен таратылуы мүмкін.
1. Сот шешімі бойынша жауапкершілігі шектеулі серіктестік:
1) банкрот болған;
2) Серіктестікті құру кезінде жоюға болмайтын сипатта заң бұзушылыққа жол берілуіне байланысты оның тіркелу жарамсыз деп таңылған;
3) Қызметті тиісті рұқсатсыз(лицензиясыз) немесе заң актілерімен тыйым салынған қызметті не заңдарды бірнеше рет немесе өрескел бұза отырып жүзеге асырған жағдайларда;
4) Заң актілерінде көзделген басқа да жағдайларда таратылуы мүмкін.
2. Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің жалғыз қатысушысы болып табылатын заңды тұлға таратылған жағдайда мұндай серіктестік таратылуы тиіс. Бұл орайда серіктестікті тарату жөніндегі тарату комиссиясын серіктестік құрылтайшысын таратуды жүргізетін тарату комиссиясының өтініші бойынша сот тағайындайды.
3. Жауапкершілігі шектеулі серіктестікті осы баптың екінші тармағында аталған негіздер бойынша тарату туралы талапты сотқа, егер заң актілерінде өзгеше көзделмесе, мүдделі адамдар қоюы мүмкін.

Scanned with CamScanner

4. Соттың жауапкершілігі шектеулі серіктестігі тарату туралы шешімімен таратуды жүзеге асыру жөніндегі міндеттер серіктестігінің өзіне; серіктестіктің уәкілетті органына; оның құрылтай құжаттарымен серіктестікті таратуға уәкілетті органға, не сот тағайындаған озге органға (адамға) жүктелуі мүмкін.

12.5. Серіктестік тарату сот немесе қатысушының шешімімен тағайындалған Серіктестіктің тарату комиссиясымен жүзеге асырылады. Тарату комиссиясы тағайындалған күннен бастап оған Серіктестікке басшылық атқаратын барлық кызметтері көшеді.

12.6. Серіктестіктің тарату ҚР-ның ағымдағы заңдарына сәйкес жүргізіледі.

12.7. Заңды тұлғалардың жеке дара мемлекеттік регистріне серіктестікті тарату туралы жазба түскен кезден бастап серіктестік кызметі тоқталған, ал тарату аяқталған болып есептеледі. Осы жарғымен белгіленбеген кезендер Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жүзеге асырылады.

Қатысушысы: Жайнакова Динара Мельсовна

Жайнакова Динара Мельсовна

Scanned with CamScanner

1. Общие положения

1.1 Товарищество с ограниченной ответственностью «Хан Тәнірі-7» (далее товарищество)- юридическое лицо созданное в соответствии с законодательством Республики Казахстан, руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Товарищества (далее-участником) является гражданка Республики Казахстан: Жайнакова Динара Мельсовна, место рождения Алматинская область, 11.03.1976 года рождения, удостоверение личности №039475027, выдано МВД РК 21.12.2015 года, проживаеи по адресу: город Алматы, Алатауский район, микрорайон «Айгерим-1», улица Василия Бенберина, дом №38/1, ИИН760311400014.

1.3. Фирменное и сокращенное наименование товарищества на государтсвенном языке: «Хан Тәнірі-7», на русском языке; товарищество с ограниченной ответственностью «Хан Тәнірі-7», ТОО «Хан Тәнірі-7».

1.4. Местонахождение товарищества: Республика Казахстан, Алатауский район, микрорайон «Айгерим-1», улица Василия Бенберина, дом №38/1

1.5. Срок деятельности товарищества: не ограничен.

1.6. Товарищество, в случае превышения в среднем за год общей стоимости активов шестидесяти тысячикратного расчетного показателя, а также, если численность работников превысит пятидесяти человек-товарищество утрачивает статус субъекта малого предпринимательства и лишается льгот, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТА

2.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации

2.2. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, банковские счета в банках Республики Казахстан, бланки со своим наименованием.

2.3. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Государство не отвечает по долгам товарищества, товарищество не отвечает по долгам государства. Товарищество не отвечает по долгам участника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

2.5. Участник товарищества не отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных, с деятельностью товарищество в пределах стоимости внесенного вклада, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

2.6. Товарищество вправе создавать филиалы, представительства и дочерние организации как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами, а также может быть учредителем или участвовать в уставном капитале других юридических лиц.

3.ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Основной целью деятельности товарищества является извлечение дохода.

3.2. Для достижения указанной цели Товарищество реализует следующие программы:

а) Дошкольное образование, воспитание детей от 1 года до 7 лет в детском саду «Балапан», находящийся по адресу: город Алматы, Алатауский район, микрорайон «Айгерим-1», улица Василия Бенберина, дом №38/1.

б) Начальное образование;

2. Услуги общественного питания;

и

Scanned with CamScanner

3. Дополнительные услуги;
- сдача помещений в аренду;
- услуги автомойки;
- услуги спортивного зала с целью здорового образа жизни.
Порядок предоставления оплатных услуг регламентируется и оформляется договором, заключаемым сторонами.
- другие виды деятельности, не запрещенные законодательными актами Республики Казахстан.

3.3. Деятельность, подлежащая лицензированию, осуществляется после поручения товариществом соответствующего вида лицензии.
3.4. Товарищество не вправе осуществлять деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, производство и (или) оптовую реализацию подакцизной продукции; деятельность по хранению зерна на хлебоприемных пунктах; проведение лотереи; деятельность в сфере игорного и шоу-бизнеса; деятельностью в области сертификации, метрологии и управления качеством; деятельность по добыче переработке и реализации нефти, нефтепродуктов, газа, электрической и тепловой энергии; деятельность связанную с оборотом радиоактивных материалов; банковскую деятельность (либо отдельные виды банковских операций) и деятельность на страховом рынке(кроме деятельности страхового агента); аудиторскую деятельность; профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг, деятельность кредитных бюро, охранную деятельность.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Прием обучающихся осуществляется на основе равного для всех граждан РК право на образование независимо от расы, национальности, пола и вероисповедания по договору, заключаемому между Товариществом и обучающимися.
4.2. прием обучающихся осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема в учебные заведения РК, утверждаемыми центральным исполнительными органом РК в области образования.
4.3. Численность обучающихся определяется исходя из возможностей учебно-материальной базы финансового состояния, наличие преподавательских кадров Товарищества.
4.4. Условия и порядок образования регламентируются в договоре между Товариществом и обучающимися, в котором определяются уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение.
4.5. Обязательным условием для приема является предварительная оплата услуг Товарищества и предоставление медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

4-1. Основание и порядок отчисления обучающихся, воспитанников.
4-2. перевод, отчисление и восстановление воспитанников производится на основе договора.
4-3. За нарушение обязанностей обучающимися, воспитанниками к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и уставом организации образования, либо иначе меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.
4-4. Исключение из организации образования детей допускается в исключительных случаях по решению участника.
4-5. Исключается обучающийся, воспитанник в следующих случаях:
- по желанию одного из родителей;

Scanned with CamScanner

- по состоянию здоровья на основании заключения врачебно-консультационной комиссии,
- нарушения учебной дисциплины;
-перевода в другое учебное заведения;
-не выполнение обязанности по своевременной оплате за обучение;
-по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебно-воспитательная деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования в зависимости от специальности, вида обучения и заявки обучающегося.
5.2. Учебно-воспитательный процесс строится на педагогическом обоснованном выборе средств обучения и воспитания. Основные виды учебных занятий определяются учебными планами и программами. Помимо основных видов занятий могут вводиться факультативных предметов, обьемы и сроки обучения определяются по выбору обучающихся
5.3. Образовательный процесс ведется на государственном и русском языках.
5.4. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.
5.5. Товарищество составляет график учебного процесса исходя из местных условий. Интенсивность изучения предметов, формы проведения консультации определяются в зависимости от характера и сложности отдельных дисциплин. Товарищество организует учебную практику.
5.6. Недельная нагрузка воспитывающихся обязательными учебными занятиями устанавливается Товариществом.
Продолжительность учебной недели устанавливается товариществом. Количество и последовательность учебных занятий определяются расписанием занятий.
5.7. Воспитательные программы направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности и реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей. Выбор методов, форм и средств воспитательной работы производится с учетом интересов и склонности обучающихся, их возрастных особенностей.
Повседневное руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах осуществляется руководителями групп. Органы самоуправления, общественные организации организуют работу курсов по интересам, других коллективов и самостоятельных обьединений обучающихся и работников Товарищества.

6. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

6.1. Контроль за проведением образовательного процесса осуществляется общим собранием учредителей в соответствии с его компетенцией в порядке, установленном для деятельности организаций образования.
6.2. Контроль осуществляется в форме фронтальных, тематических проверок, путем посещения занятий и т.д.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ и ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7.1. Отношения Товарищества и обучающихся, воспитанников регламентируются и оформляются договором, заключаемым сторонами.

8. СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА ТОВАРИЩЕСТВА

Scanned with CamScanner

8.1. Уставный капитал товарищества составляет 5000(пять тысяч) тенге и полностью сформирован деньгами.
8.2. Увеличение уставного капитала товарищества допускается после его полной оплаты.
8.3. Уменьшение уставного капитала товарищества ниже минимального размера, установленного действующим законодательством Республики Казахстан, не допускается.

9. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ

9.1. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА ОБРАЗУЕТСЯ ЗА СЧЕТ:
- вклада его участника в Уставной капитал,
- дополнительных вкладов участника;
- доходов, полученных от уставной деятельности,
- а также за счет заемных средств полученных товариществом в уставном порядке
Имущество товарищества учитывается на его балансе.
9.2. Распределение чистого дохода, полученного от уставной деятельности товарищества по результатам его деятельности за год, производится в соответствии с решением участника.
9.3. Убытки товарищества возмещаются за счет собственных средств товарищества.

10. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1 Высший орган товарищества - его единственный участник.
Исполнительный орган товарищества - Директор
Контролирующий орган-ревизор
11.2. К исключительной компетенции участника относятся:
1) изменение Устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава товарищества в новой редакции;
2) образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче товарищества с ограниченной ответственностью или его имущества в доверительное управление и определения условий такой передаче;
3) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизора товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизора товарищества;
4) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества;
5) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода, полученного от уставной деятельности;
6) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
7) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;
8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
9) решение о залоге всего имущества товарищества;
10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества;
11) решение о принудительном выкупе доли у участника;
12) утверждение порядка и сроков предоставлении участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества.

Scanned with CamScanner

10.3. Директор назначается на должность по решению участника Товарищества.
Компетенция Директора:
- осуществляет общее руководство деятельностью Товарищества;
- без доверенности действует от имени Товарищества;
- выдает доверенности на право предоставлять Товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия;
- в отношении работников товарищества издавать приказы о назначении их на должность об их переводе и увольнении, определяет систему оплаты труда, устанавливает размер должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции участника.

10.4. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа Товарищество, по решению участника, назначается Ревизор.

Компетенция ревизора:
- ревизор вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа, ревизор для этой цели обладает правом безусловного доступа ко всей
- документации Товарищества. По требованию ревизора директор обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.
- Ревизор в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности Товарищества до их утверждения решением участника. Участник не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения ревизора, либо аудитора.

10.5. Порядок утверждения документов, регулирующих внутреннюю деятельность принимается решением участника.
10.6. Участник Товарищества с ограниченной ответственностью, независимо от того, как определена его компетенция в уставе товарищество, вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью товарищество.
10.7. участник вправе отметить любое решение иных органов товарищества с ограниченной ответственность по относящимся к внутренней деятельности Товарищества, если иное не определено уставом Товарищества.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА.

11.1. Участник товарищества имеет право:
1) Управлять делами Товарищества в порядке, определенном настоящим Уставом;
2) Получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его документацией;
3) Распределять доход, получения от уставной деятельности товарищества;
4) Получить в случае ликвидации товарищества его имущество, оставшегося после расчетов с кредиторами или его стоимость;
5) Прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доле в порядке, предусмотренном законодательными актами;
6) Оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие права, предусмотренные Законом и или уставом товарищества.

11.2. Участник товарищества обязан:

Scanned with CamScanner

1) Соблюдать Требования Устава;
2) Вносить вклады в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренные Уставом.
3) **11-1. Предоставление информации товариществом**

1. Товарищество обязано по требованию своего участника предоставлять информацию о деятельности товарищества, затрагивающей интересы его участника.

Информацией, затрагивающей интересы участника товарищества, признается:

1) решение, принятые участником товарищества, и информация об исполнении принятых решении;
2) получения товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
4) получение товариществом лицензии на осуществление каких либо деятельности и или совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действии, а также лишение ранее полученных товариществом лицензии на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
5) арест имущества товарищества;
6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено общего размера активов общества;
7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственностью
8) решение о принудительной реорганизации товарищества;
9) аудиторский отчет (при его наличий)

9-1 информация о возбуждении в суде дела по корпоротивному спорту;

10) иная информация, затрагивающая интересы участника товарищества, в соответствии с уставом товарищества.

2. предоставление информации о деятельности товарищества, затрагивающей интересы его участника осуществляется в соответствии с Законом и уставом товарищества.

3. Предоставление информации о деятельности товарищества приобретателям долей осуществлять соответствии с уставом товарищества. Порядок предоставления и оббьем информации устанавливать уставом и предварительным договором о приобретении долей.

11-2. Порядок и сроки предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества.

1. Товарищество обязано по требованию своего участника предоставлять информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участника.

2. участник товарищества в целях получения документов и информации о деятельности Товара и также приобретатель доли о получении информации о деятельности товарищества обращение исполнительный орган Товарищества в письменной форме.

Обращение участника, приобретателя доли должно быть зарегистрировано в журнале учетов в документов Товарищества. Товарищество обязано предоставить участнику требуемую информацию и документы в течении календарных дней со дня обращения.

11-3. Документы о деятельности Товарищества.

Scanned with CamScanner

1.Документы товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению товариществом в течении всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа товарищества.
2. Хранению подлежат следующие документы:
1) устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;
2) решение участника;
3) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) товарищества как юридические лица;
4) свидетельство налогоплательщика товарищества;
5) лицензия на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
6) документы, подтверждающие права товарищество на имущество, которое находится (находилось) его балансе;
7) положение о филиалах и представительствах товарищества;
8) протоколы заседаний (решений) исполнительного органа;
3. иные документы хранятся в течении срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11-4. наименование средства массовой информации, используемого для публикации информации деятельности товарищества;

1. Наименование средства массовой информации, используемого для публикации информации о деятельности товарищества-газета Егеменді Қазақстан;

12. реорганизация и прекращение деятельности товарищества
12.1. прекращение деятельности деятельности товарищества производится путем реорганизации или ликвидации решению участника или суда.
12.2. Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, приобретение, производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики казахстан;

12.3. Товарищество прекращает свою деятельность по следующим основаниям:
1) если в результате уменьшения уставного капитала его размер стане меньше минимального установленного действующим законодательством РК;
2) если участник не образуют в сроки, установление Законом, уставный капитал товарищества. В случаях, когда в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера, предусмотренного Законом, а также если участник не образует в сроки, установление уставной капитал товпарищества, то участник должен в течении одного года внести соответствии дополнительные вклады в уставной капитал. В ином случае товарищество подлежит ликвидации по решению суда по заявлению заинтересованных лиц.

12.4. Товарищество с ограниченной ответственностью может быть ликвидировано по решению:
1.По решению суда товарищество с ограниченной ответственностью может быть ликвидировано в случае:
1) банкротство;
2) Признание не действительной регистрации товарищества в связи с допущенными при его нарушениями законодательства, которые носят нестранимый характер;

Scanned with CamScanner

3) осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства;

4) в других случаях, предусмотренных законодательными актами.

2. В случае ликвидации юридического лица, являющегося единственным участником товарищества ограниченной ответственностью, такое товарищество подлежит ликвидации. При этом Ликвидации комиссия (ликвидатора), проводящей ликвидацию учредителя товарищества.

3. Требование о ликвидации товарищества с ограниченной ответственностью по основаниям, указанного в пункте втором настоящей статьи, может быть предъявлено в суд заинтересованными лицами законодательными актами не предусмотрено иное.

4. Решением суда о ликвидации товарищества с ограниченной ответственностью обязанность осуществлению ликвидации могут быть возложены на само товарищество; уполномоченным товариществом орган; орган, уполномоченный на ликвидацию товарищества его учредительными документами, либо иной орган (лицо), назначенный судом.

12.5. Ликвидация товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой решением участника или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочии управлению делами товарищества.

12.6. Ликвидация считается завершенной, а товарищество прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в единый государственный регистр юридических лиц.

12.7. Вопросы, не урегулированные данным Уставом, разрешаются в соответствии с положением действующего законодательства Республики Казахстан.

Участник: Жайнакова Динара Мельсовна

Жайнакова Динара Мельсовна

Scanned with CamScanner

Республика Казахстан, город Алматы
Семнадцатое марта две тысячи семнадцатого года.

Я, Тунгушпаева Рая Есеновна, нотариус города Алматы, действующий на основании государственной лицензии № 0000309 от 15 декабря 2005 года, выданной Комитетом по организации правовой помощи и оказанию юридических услуг населению Министерства юстиции Республики Казахстан, свидетельствую подлинность подписи гр. Жайнаковой Динары Мельсовны, 11.03.1976 года рождения, уроженки Алматинской области, ИИН:760311400014, которая сделана в моем присутствии. Личность ее установлена, дееспособность и правомочия как участника ТОО «Хан Тәнірі-7» проверена.

Зарегистрировано в реестре за № 321
Взыскано: государственная пошлина 227 тенге + услуги правового и технического характера 2269 тенге.

Нотариус

Пронумеровано и прошнуровано на 17 страниц
Нотариус

Scanned with CamScanner